

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-232
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mírian Paola Flores Buch
NIT de la persona contratista:		77447263
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de abril de 2026	Al: 30 de abril de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-232, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los municipios del departamento de Guatemala, para la atención a las personas beneficiarias bajo la intervención Niños con Desnutrición Aguda -NDA-
- **RESULTADO:** Se realizó la recepción de 1,770 raciones de alimentos en las bodegas designadas para su resguardo y posterior entrega a los beneficiarios.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la logística de recepción y entrega de raciones de alimentos en los municipios del departamento de Guatemala, verificando los medios de respaldo, incluyendo el cotejo de documentos de identidad y el correcto llenado de registros oficiales para garantizar la transparencia del proceso y asegurando el resguardo de los documentos recopilados.
- **RESULTADO:** Distribución de 1,770 raciones de alimentos a familias de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- en los municipios del departamento de Guatemala, el proceso fue debidamente documentado y respaldado con los medios de verificación oficiales, cumpliendo con los estándares de control establecidos.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en los municipios del departamento de Guatemala, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Reportes diarios al Departamento de Asistencia Alimentaria sobre la entrega de raciones de alimentos, asegurando la actualización de datos en los portales institucionales sobre las intervenciones ejecutadas.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de la entrega de alimentos de los municipios del departamento de Guatemala, atendiendo la intervención -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Soporte documental de la intervención -NDA- entregado al Departamento de Asistencia Alimentaria, garantizando el respaldo legal y técnico de las acciones ejecutadas.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F
MÍRIAN PAOLA FLORES BUCH
DPI: 2129 97416 0109


f
M. Sc. Eva Nicolle Monte Barrios
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA
